

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita

Godišnji program rada za 2023. godinu

Split, lipanj 2023.

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Grada Splita

Godišnji program rada za 2023. godinu

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OSNOVNI PODACI O ZAVODU
3. ORGANIZACIJA RADA
4. REDOVNA DJELATNOST ZAVODA
 - 4.1. Izrada, koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova lokalne razine
 - 4.2. Stručno sudjelovanje u provedbi aktivnosti prostornog uređenja Grada Splita
 - 4.3. Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU)
 - 4.4. Izrada Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2020. - 2023.g.
 - 4.5. Suradnja s drugim institucijama, sudjelovanje u radnim tijelima i stručnim skupinama
 - 4.6. Edukacija, usavršavanja

1. UVOD

Godišnji program rada Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji program rada) izrađuje se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita (Sl. glasnik Grada Splita 40/07, 18/11, 40/22; u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) i Statutom Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita (Sl. glasnik Grada Splita 24/08, 30/12, 46/22; u daljnjem tekstu: Statut).

Sukladno Odluci o osnivanju i Statutu, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita (u daljnjem tekstu: Zavod) sudjeluje u izradi, a Upravno vijeće Zavoda donosi godišnji program rada, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sukladno članku 33. Statuta Zavod je dužan do 1. studenog podnijeti Gradonačelniku na suglasnost Prijedlog programa rada za sljedeću kalendarsku godinu. S obzirom da u studenome 2022. godine Zavod još nije bio poslovno aktivan, Godišnji program rada donosi se u sklopu pripremnih aktivnosti koje su preduvjet za punu poslovnu aktivnost Zavoda.

Iako je osnovan još 2007. godine, u Zavodu od tada nije pokrenut operativan rad. Stručne poslove prostornog uređenja za potrebe Grada Splita dosad je obavljalo stručno upravno tijelo Grada u suradnji s pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja. Aktualna gradska vlast svoj model upravljanja prostorom temelji na dokumentu "Urbanistička politika Grada Splita za razdoblje od 2021. – 2026. godine" (u daljnjem tekstu: Urbanistička politika). Prema Urbanističkoj politici, jedna od prioriternih aktivnosti je pokretanje poslovne aktivnosti Zavoda. Upravno vijeće Zavoda raspisalo je u rujnu 2022. godine javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Zavoda. Ravnateljica izabrana na natječaju s radom je započela 1. veljače 2023. godine.

U trenutku početka rada ravnateljice, od općih akata Zavoda na snazi su Odluka o osnivanju i Statut. U pripremljenoj fazi rada Zavoda, koja podrazumijeva razdoblje uspostave administrativne i stručne organizacije Zavoda, pokrenuta je izrada pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radu i plaćama i ostalih internih akata Zavoda, kao i obavljanje svih potrebnih drugih radnji koje su preduvjet za potpunu poslovnu aktivnost Zavoda. U tom smislu, godišnji program rada u prvoj godini djelovanja obuhvaća dva osnovna dijela – prvi koji se odnosi na početnu organizaciju rada i drugi koji se odnosi na stručno, redovno djelovanje Zavoda.

2. OSNOVNI PODACI O ZAVODU

Zavod za prostorno uređenje Grada Splita (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je 2007. godine, u skladu s odredbama tada važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07). Temeljni akti Zavoda su Odluka o osnivanju i Statut. Zavod Grada Splita jedini je zavod za prostorno uređenje velikog grada u RH. (U Gradu Zagrebu djeluje "gradski" zavod, međutim, s obzirom da Grad Zagreb ima poseban status grada i županije, na njega se primjenjuju zakonske odredbe slične onima za "županijske" zavode.) Prema članku 2. Odluke o osnivanju, djelatnost Zavoda je sljedeća:

"Zavod obavlja stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, izrađuje i priprema studije, podloge i podatke potrebne za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Izrađuje prostorne planove uređenja, generalni urbanistički plan i prati provedbu dokumenata prostornog uređenja koji se primjenjuju unutar teritorija Grada Splita. Uključuje javnost i dionike u izradu izvješća stanja u prostoru i izrađuje izvješće o stanju u prostoru. Priprema polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja te izrađuje urbanističke planove uređenja, provodi natječaje svih vrsta i razina te obavlja i druge poslove prostornog uređenja, ako mu izradu tih dokumenata odnosno obavljanje tih poslova povjeri Gradonačelnik/Gradsko vijeće."

Sredstva za rad i poslovanje Zavoda osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita. Proračunom Grada Splita za 2023. godinu za rad Zavoda predviđena su sredstva u iznosu 293.700 eura.

3. ORGANIZACIJA RADA

Prije početka stručnog djelovanja potrebno je uspostaviti osnovnu administrativnu i stručnu organizaciju Zavoda. Osnovni propisi na kojima se temelji organizacija Zavoda su resorni Zakon i Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Preduvjet za uspostavljanje potpune poslovne aktivnosti je donošenje općih akata, planova, programa, prvenstveno Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima te Godišnji program rada za 2023. godinu.

Osim navedenih, potrebno je izraditi i ostale akte (planove, pravilnike, procedure, evidencije, izvješća i dr.) Zavoda koji predstavljaju zakonsku obvezu sukladno posebnim propisima (vezano uz uredsko poslovanje, financije, javnu nabavu, čuvanje arhivskog gradiva i dr.).

U trenutku izrade Godišnjeg programa rada, od strane Upravnog vijeća usvojeni su Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Pred usvajanjem je Pravilnik o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima. U izradi je Plan nabave i Plan zapošljavanja. Izrađen je Plan klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka službenih osoba.

Po zapošljavanju odgovarajućeg poslovnog kadra i opremanju Zavoda odgovarajućim sustavima za elektroničko poslovanje, uspostaviti će se u punom obliku informacijski sustav uredskog poslovanja, sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (NN 75/21).

U 2023. godini bit će potrebno izmijeniti Odluku o osnivanju i Statut, zbog izmjene adrese sjedišta, dopune djelatnosti Zavoda sukladno Zakonu, promjene novčanih iznosa iz kuna u eure te zbog manjih pojedinačnih korekcija ovih akata.

Uspostava unutarnjeg ustroja Zavoda

U trenutku donošenja Godišnjeg programa rada Zavod nema zaposlene djelatnike. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda utvrđen je unutarnji ustroj Zavoda i sistematizacija radnih mjesta. Sukladno Pravilniku, ukupno je u Zavodu planirano 10 radnih mjesta, s ukupno 14 izvršitelja. Osim radnih mjesta za prostorne planere planiraju se radna mjesta stručnih savjetnika iz područja infrastrukturnih sustava, prostorno-društvene analitike, informacijskog sustava, zelene infrastrukture i zaštite okoliša te za ekonomske, upravno-pravne i administrativne poslove. S obzirom da se unutarnji ustroj Zavoda tek uspostavlja, dinamika zapošljavanja odredit će se izradom Plana zapošljavanja djelatnika. U prvoj godini poslovanja planira se zapošljavanje osnovnog kadra od 3 do 4 zaposlenika (uz Ravnatelja), koji su nužni za kvalitetno početno funkcioniranje Zavoda (organizacija uredskog poslovanja, osnovni kadar potreban za obavljanje poslova prostornog uređenja). Moguće dodatne potrebe za stručnjacima za obavljanje poslova prostornog uređenja u prvoj fazi će se osigurati sklapanjem ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji i na slične načine.

Organizacija radnog prostora

Uspostava stručne organizacije Zavoda obuhvaća i organizaciju radnog prostora odnosno njegovo opremanje odgovarajućim radnim namještajem i opremom za rad (informatička oprema, računalni programi i dr.). U prvoj godini poslovanja, Zavod će se djelomično opremiti uredskim namještajem, sukladno broju zaposlenika planiranih Planom zapošljavanja. Informatička oprema potrebna za rad podrazumijeva računala i pisače (malog i velikog formata). Od računalnih programa, za punu aktivnost Zavoda osim standardne uredske opreme (Microsoft Office i sl.), potrebno je osigurati računalne programe za izradu prostornih planova (AutoCAD, GIS) te informacijski sustav za elektroničko uredsko poslovanje.

Ishođenje licenci za obavljanje pojedinih stručnih poslova

Kao preduvjet za obavljanje pojedinih stručnih poslova, potrebno je ishoditi odgovarajuće licence, prvenstveno Suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 136/15).

4. REDOVNA DJELATNOST ZAVODA

Osnovni propisi i dokumenti koji usmjeravaju stručni rad Zavoda su:

- resorni Zakon,
- Odluka o osnivanju,
- Statut,
- Urbanistička politika.

Konkretne planirane aktivnosti Zavoda u 2023. godini u najvećoj mjeri se vežu na prioritete aktivnosti određene Urbanističkom politikom. Ovim aktivnostima kontinuirano se prati razvoj grada, a one istovremeno predstavljaju pripremnu fazu za izradu planova nove generacije. Osim toga, Zavod će se baviti aktivnostima čiju obvezu izvršavanja ima temeljem Zakona.

4.1. Izrada, koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova lokalne razine

Trenutno su u izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br. 31/05, 38/20 i 46/20 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: PPUG) i Generalnog urbanističkog Plana Splita (Službeni glasnik Grada Splita br. 1/06, 15/07, 3/08, 3/12, 32/13, 52/13, 41/14, 55/14 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: GUP).

Izmjene oba plana započele su temeljem odluka o izradi predmetnih izmjena i dopuna, objavljenih u Službenom glasniku Grada Splita br. 44/21 od 29. rujna 2021.g. Sukladno odlukama o izradi, osnovni razlozi za pristupanje izradi izmjena i dopuna GUP-a i PPUG-a su: usklađivanje s planovima višeg reda, Zakonom i drugim zakonima i propisima; potreba otklanjanja uočenih nedostataka i neusklađenosti u svrhu osiguranja provedivosti i nedvojbene primjene; potreba izmjena i dopuna odredbi za provođenje vezanih za propise i stanje u prostoru iz vremena donošenja planova, koji više nisu aktualni; propisivanje obvezne izrade smjernica za izradu urbanističkog plana uređenja (UPU-a) za područje Park šume Marjan; smanjenje građevinskih područja rekreacijske namjene „R3- kupalište“ unutar Park šume Marjan u skladu sa stvarnim stanjem na terenu; preispitivanje i izmjena prostorno planskih rješenja namjene i uvjeta gradnje zbog mogućnosti gradnje objekata javne namjene (vrtići, škole, prateći sadržaji...); preispitivanje i izmjena prostorno – planskih rješenja pojedinih trasa, površina i uvjeta gradnje prometnih i infrastrukturnih sustava; valorizacija i implementacija strateških i razvojnih dokumenata državne, županijske i lokalne razine, a koji utječu na prostorno planska rješenja predmetnih izmjena i dopuna.

Dodatni razlozi za izradu izmjena i dopuna GUP-a su: preispitivanje mogućnosti povećanja zelenih površina i propisivanja strožih planskih mjera zaštite za zelene površine; preispitivanje i izmjena prostorno-planskih rješenja namjena i uvjeta gradnje za zahvate od javnog interesa (garaže, tržnice), sukladno prijedlozima Upravnog odjela za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša raspravljenim na Tematskoj sjednici Gradskog vijeća održanoj 4. studenog 2020. godine; preispitivanje i izmjena prostorno-planskih rješenja namjena i uvjeta gradnje za izgradnju školskih sportskih dvorana uz postojeće školske objekte.

U svibnju 2023. godine, izmjene i dopune oba plana su u fazi nacrt prijedloga. Međutim, u razdoblju izrade Godišnjeg programa rada, zbog razlike u mišljenjima o načinu izrade predmetnih izmjena i dopuna, došlo je do sporazumnog raskida ugovora između Grada Splita kao nositelja izrade i angažirane tvrtke, stručnog izrađivača. Zavod se u izradu nacrt prijedloga početno uključio kao stručno savjetodavno tijelo. Uslijed novih okolnosti, pojavila se potreba da Zavod, kao stručna gradska ustanova, pojača svoju aktivnost u daljnjem nastavku izrade izmjena i dopuna ovih planova. U prvoj fazi potrebno je detaljno analizirati dosad izrađeni materijal nacrt prijedloga, kao i izvršiti dodatne prostorne i druge analize koje su se pokazale potrebne tijekom njihove izrade. Po izvršenim analizama, pristupit će se nastavku izrade izmjena i dopuna, a ulogu stručnog izrađivača preuzet će Zavod, kad se za to ostvare zakonski uvjeti. Upućivanje prijedloga izmjena i dopuna planova u javnu raspravu planira se u zadnjem tromjesečju tekuće godine. Nakon javne rasprave potrebno je ishoditi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije i suglasnost resornog Ministarstva na konačne prijedloge izmjena i dopuna planova. Po ishođenju mišljenja i suglasnosti konačni prijedlozi se upućuju Gradskom vijeću na usvajanje.

4.2. Stručno sudjelovanje u provedbi aktivnosti prostornog uređenja Grada Splita

Tijekom 2023. godine Grad Split provodi više aktivnosti iz područja prostornog uređenja temeljenih na Urbanističkoj politici: izradu prostornih planova užeg područja odnosno izradu njihovih izmjena i dopuna, analizu važećih prostornih planova užeg područja, analizu lokacija planiranih GUP-om Splita za pojedinačne zahvate itd. Većina ovih aktivnosti ujedno predstavlja pripremnu fazu za izradu novih izmjena i dopuna GUP-a i PPUG-a Splita, čija osnovna tema bi bila preispitivanje planskih parametara gradskih projekata, pojedinačnih zahvata i urbanih pravila općenito. S obzirom da je Zavod ove godine prvenstveno usmjeren na puno pokretanje poslovne aktivnosti te na postupak izrade izmjena i dopuna GUP-a i PPUG-a, u ostale aktivnosti koje provodi stručna gradska služba uključivat će se po potrebi uglavnom kao savjetodavno tijelo. Zavod kontinuirano surađuje sa stručnom gradskom službom i prati sve aktivnosti prostornog uređenja koje se provode.

• Izrada prostornih planova užeg područja

Grad Split kao nositelj izrade trenutno provodi izradu sljedećih prostornih planova užeg područja:

1. UPU Korešnica 2 - Izrada plana započela je Odlukom o izradi UPU-a Korešnica 2 (Službeni glasnik Grada Splita 70/20). U ožujku (veljači) 2023. godine je provedena javna rasprava. Plan je trenutno u fazi izrade nacrti konačnog prijedloga.
2. Izmjene i dopune DPU-a zone poslovne namjene i stanovanja (K5) sjeverno od Vukovarske ulice - Izrada plana započela je Odlukom o izradi Izmjena i dopuna DPU-a zone poslovne namjene i stanovanja (K5) sjeverno od Vukovarske ulice (Službeni glasnik Grada Splita br. 53/21). Plan je trenutno pri završetku izrade nacrti prijedloga.
3. Izmjene i dopune DPU-a radne zone Dračevac - Izrada plana započela je Odlukom o izradi Izmjena i dopuna DPU-a radne zone Dračevac (Službeni glasnik Grada Splita br. 41/22). Plan je trenutno u fazi izrade nacrti prijedloga.
4. UPU područja sjeverozapadno od križanja ulica Put Stinica i Put Supavla - Izrada plana započela je Odlukom o izradi UPU područja sjeverozapadno od križanja ulica Put Stinica i Put Supavla (Službeni glasnik Grada Splita br. 23/23). Plan je trenutno na početku faze izrade nacrti prijedloga.

Uloga Zavoda u izradi ovih planova je pružanje stručne savjetodavne pomoći u svim fazama izrade. Zavod po potrebi i na traženje stručne gradske službe daje prijedloge i komentare na nacrti prijedloga planova, predlaže odgovore na primjedbe u fazi izrade izvješća s javne primjedbe, daje prijedloge i komentare na nacrti konačnih prijedloga planova.

• Analiza važećih prostornih planova užeg područja (UPU, DPU)

Za područje grada Splita izrađen je ukupno 51 plan užeg područja. Od toga je ukupno 14 UPU-ova (10 unutar obuhvata GUP-a, 4 izvan obuhvata GUP-a), 36 DPU-ova (35 unutar obuhvata GUP-a, 1 izvan obuhvata GUP-a) te jedan PUP (provedbeni urbanistički plan). Važeći planovi užeg područja obuhvaćaju ukupno 750,0 ha odnosno oko 24% građevinskog područja grada Splita. S obzirom na minimalan broj izmjena i dopuna važećih planova i njihovu neusklađenost s važećim Zakonom, kao i izmjenama u prostoru koje su u međuvremenu nastale, osobito u kontekstu novih okolnosti proizašlih temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17), potrebna je temeljita revizija važećih planova. Na temelju izvršene analize zaključno je potrebno utvrditi stručno mišljenje o potrebi izrade izmjena i dopuna svakog pojedinog plana.

Važeće planove potrebno je analizirati prema više kriterija: usklađenost tekstualnog i grafičkog dijela plana; usklađenost plana sa stanjem na terenu, stupanj realizacije planskih rješenja; usklađenost s planovima lokalne razine šireg područja (GUP Splita, PPUG Splita) i planom više razine (PP Splitsko-dalmatinske županije) te Zakonom; provjera inicijativa za izmjenu i dopunu plana s analizom opravdanosti zahtjeva.

Proces analize planova već je započet, u suradnji stručne gradske službe i tvrtki ovlaštenih za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja. Revizijom važećih planova detaljno će se sagledati pojedini dijelovi grada što će biti temelj za definiranje programskih smjernica za buduće izmjene i dopune planova šireg područja (PPUG, GUP).

- **Analiza lokacija planiranih GUP-om Splita za pojedinačne zahvate**

GUP-om Splita definirane su zone pojedinačnih zahvata za koje je, zbog značaja lokacije ili specifičnog odnosa prema kontaktnom prostoru i mogućih drugačijih pokazatelja izgradnje, potrebno posebno provjeriti moguća rješenja. Izvornim GUP-om iz 2006.g. bila je planirana ukupno 21 lokacija za pojedinačne zahvate. Za svaki pojedinačni zahvat GUP je propisivao posebne uvjete gradnje, kao i obvezu urbanističko-arhitektonskog natječaja za dio zahvata na osjetljivim lokacijama (samo tri zahvata su bila isključena iz ove obveze). Isto tako, za sve zahvate planirane na više građevnih čestica, tražena je izrada detaljnijeg plana. U izmjenama i dopunama GUP-a iz 2008.g. broj pojedinačnih zahvata narastao je na 27, u naknadnim izmjenama na 28. U izmjenama plana uvjeti gradnje u pojedinačnim zahvatima mijenjani su, uglavnom nauštrb javnih sadržaja i viših prostornih standarda. Ovom analizom trebalo bi sagledati koji su pojedinačni zahvati realizirani, za koje još treba provesti procedure natječaja, treba li revidirati uvjete gradnje itd. Pojedinačni zahvati u smislu realizacije uglavnom predstavljaju pojedinačne poduzetničke investicije pa bi ih trebalo razmatrati zajedno s novim poduzetničkim inicijativama temeljem kojih će se raditi buduće izmjene i dopune GUP-a i PPUG-a. U prostornom smislu ovo su vrlo vrijedni gradski resursi u kojima bi i Grad trebao ostvariti svoje interese. Kroz pregovaračke postupke trebalo bi pronaći optimalna prostorna i funkcionalna rješenja za ova atraktivna područja, isplativa za privatne investitore, ali i na korist čitavog grada.

- **Analiza pojedinačnih inicijativa za izmjene i dopune GUP-a i PPUG-a**

U pripremljenoj fazi za pokretanje novih izmjena i dopuna GUP-a i PPUG-a potrebno je analizirati sve pristigle inicijative za izmjene i dopune ovih planova. Prema podacima stručne gradske službe, temeljem javnog poziva upućenog u ožujku prošle godine pristiglo je ukupno više od 350 inicijativa. U suradnji s Društvom arhitekata Splita (u daljnjem tekstu: DAS) radi se na analizi pristiglih inicijativa.

- **Priprema i provedba urbanističkih natječaja za Gradske projekte i ostale zahvate od značaja za Grad**

Gradski projekti su urbani zahvati većeg mjerila koji, s obzirom na svoj položaj, namjenu i/ili oblik korištenja, predstavljaju prostore od posebnog značaja za grad. GUP-om Splita okvirno su definirani osnovni sadržaji, kapaciteti i uvjeti gradnje na područjima gradskih projekata, bez detaljnije razrade. S obzirom na značaj gradskih projekata u širem prostornom, društvenom i gospodarskom smislu, GUP-om Splita predviđeno je da se detaljnije i konkretnije definiranje prostornih parametara odnosno programa izgradnje unutar svakog pojedinog gradskog projekta provodi putem složenog participativnog postupka, u kojem je jedan od koraka provedba urbanističkog ili urbanističko-arhitektonskog natječaja.

GUP-om Splita planirano je ukupno 11 gradskih projekata:

1. Gradska luka – zapadna obala (turistička namjena)
2. Gradska luka – istočna obala (luka, željeznički i autobusni kolodvor, poslovna i turistička namjena)
3. Poljud (sportska namjena)
4. Stari Hajdukov plac (javna i društvena namjena, kultura)
5. Brodarica (sportska namjena)
6. Kopilica (željeznički kolodvor, poslovna namjena i stanovanje, proizvodna namjena, luka)
7. Duilovo (turistička namjena)
8. Karepovac (komunalno servisna – sanacija Karepovca)
9. Meje (javna i društvena namjena)
10. Dračevac (poslovna namjena)
11. Sportski centar istok (sportska namjena)

Zasad je od planiranih gradskih projekata realiziran gradski projekt Zapadna obala (nije dovršen). Osim toga, u realizaciji je i Tehnološki park Dračevac, čiji osnovni sadržaji se planiraju izgraditi do kraja 2023.g. Prošle godine proveden je anketni urbanistički natječaj za gradski projekt Istočna obala, a ove godine započeta je i priprema za provedbu anketnog urbanističkog natječaja za gradski projekt Kopilica. Osim gradskog projekta Kopilica sljedeći projekti koji su u pripremi za provedbu natječaja (kroz naredne godine) su Stari Hajdukov plac, Poljud, Brodarica. Kroz provedbu anketnih natječaja ispitat će se različiti scenariji za ove važne gradske prostore, a po odabiru i prema preporukama stručnih ocjenjivačkih sudova nastaviti će se daljnji koraci u konkretnom definiranju programa izgradnje i realizaciji odabranih prostornih rješenja.

4.3. Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU)

Sukladno Zakonu i Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN br. 115/15), zavod za prostorno uređenje velikog grada spada u subjekte ISPU-a. Subjekti ISPU-a osiguravaju nesmetan tijek i pristup podacima i informacijama i odgovorni su za ažurnost, točnost i vjerodostojnost podataka i informacija u ISPU-u, prema svojoj nadležnosti. Uredbom je definirano koje poslove u vođenju i upravljanju ISPU-om Zavod treba obavljati. Okvirno se radi o praćenju podataka na području grada koje u modul ePlanovi unosi stručno upravno tijelo i/ili stručni izrađivači, izradi i unosu u modul ePlanovi u vektorskom obliku obuhvata prostornog plana lokalne razine za koji je donesena odluka o izradi na zahtjev stručnog upravnog tijela, davanju objašnjenja ovlaštenim korisnicima ISPU-a u cilju poboljšanja kvalitete i ažurnosti podataka itd. Ako je Zavod stručni izrađivač ili koordinator izrade prostornog plana, na njega se na odgovarajući način primjenjuju i odredbe kojima se propisuju obveze stručnog izrađivača ili koordinatora izrade u vođenju i upravljanju ISPU-om.

Vođenje ISPU-a u okviru ovlasti Zavoda predstavlja zakonsku obvezu koju je potrebno kontinuirano izvršavati. S obzirom da u Odluci o osnivanju i Statutu Zavoda među djelatnostima kojima se Zavod bavi nije uvršteno i vođenje ISPU-a, potrebno je izvršiti izmjene ovih akata u cilju usklađenja sa Zakonom.

4.4. Izrada Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2020. - 2023.g.

Zakon u članku 39. propisuje obvezu izrade izvješća o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine. Izvješće o stanju u prostoru sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Poblizi sadržaj izvješća i način izrade propisani su Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN br. 48/14, 19/15).

Posljednje Izvješće o stanju u prostoru Grada Splita za razdoblje od 2015. – 2019.g. usvojeno je 2021.g. i objavljeno u Službenom glasniku Grad Splita br. 48/21. Prije toga, Izvješće o stanju u prostoru Grada Splita izrađeno je 2006.g. (Službeni glasnik Grada Splita br. 5/06). U međuvremenu je izrada Izvješća pokrenuta još dva puta (za razdoblja 2006.-2010.g. i 2010.-2014.g.), međutim nijedno od tih izvješća nije usvojeno na Gradskom vijeću i objavljeno u Službenom glasniku Grada Splita.

Izrada Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2020. – 2023. službeno započinje po isteku ovog razdoblja, ali pripreme u vidu sakupljanja potrebnih podataka mogu započeti i ranije. Izrada ovog izvješća u velikoj mjeri će se oslanjati na ISPU (Informacijski sustav prostornog uređenja) i NIPP (Nacionalna infrastruktura prostornih podataka) za koje se pretpostavlja da će u idućim godinama potpuno zaživjeti i predstavljati osnovnu bazu podataka za potrebe prostornog planiranja pa tako i izradu ovog izvješća. Izvješćem također treba obuhvatiti podatke iz Popisa stanovništva 2021. te utvrditi glavna demografska kretanja i posljedice tih kretanja na stanje u prostoru. U izradi izvješća Zavod će sudjelovati kao koordinator ili kao stručni izrađivač, ovisno o poslovnoj dinamici u vrijeme početka izrade izvješća.

4.5. Suradnja s drugim institucijama, sudjelovanje u radnim tijelima i stručnim skupinama

- **Suradnja s drugim institucijama**

Osnivanjem Zavoda otvaraju se mogućnosti jače stručne suradnje s relevantnim institucijama na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, od sveučilišta do stručnih udruga, drugih zavoda za prostorno uređenje (županijskih i Grada Zagreba) itd. Radionice, konferencije, stručne posjete i sl. osiguravaju kontinuiranu razmjenu iskustava i informacija što doprinosi razvoju struke. Zavod će u tom smislu, u skladu sa svojim mogućnostima, aktivno sudjelovati i sudjeluje u ovakvim vidovima suradnje. U planu je uspostava kontinuirane suradnje sa Fakultetom građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu i Arhitektonskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, što dugoročno predstavlja jedan od načina osiguranja kvalitetnog budućeg stručnog kadra Zavoda.

Grad Split je službeno uspostavio suradnju s DAS-om, temeljem Sporazuma o suradnji iz siječnja 2021.g., koji se nastavio i s novom gradskom vlasti. Uloga Zavoda je preuzimanje dijela aktivnosti kojima se kolege iz DAS-a volonterski bave, što se uglavnom odnosi na davanje stručnih mišljenja, savjeta i sl. korisnicima prostora.

- **Suradnja s gradskim kotarima i mjesnim odborima**

Grad Split radi na uspostavljanju kvalitetnije komunikacije s jedinicama mjesne samouprave (27 gradskih kotareva i 7 mjesnih odbora). S pojedinim mjesnim odborima (Srinjine, Žrnovnica, Slatine) uspostavljena je komunikacija, uglavnom putem suradnje s DAS-om, u cilju uključivanja lokalnog stanovništva u prostorno-razvojne procese. Uloga Zavoda kao stručne ustanove je, u koordinaciji s Gradom Splitom, raditi na jačanju modela participacije, s ciljem detaljnijeg i konkretnijeg upoznavanja s potrebama stanovnika pojedinih dijelova grada i pronalaženja optimalnih prostorno-planskih rješenja.

- **Sudjelovanje u radnim tijelima i stručnim skupinama**

Grad Split formirao je radnu skupinu koja se bavi iznalaženjem rješenja za priuštivo stanovanje na području Grada Splita. Zavod sa svojim predstavnikom sudjeluje u radu radne skupine. U Gradu Splitu prema podacima s Popisa stanovništva 2021. ima cca 14000 stanova koji se ne koriste, a istovremeno postoji veliki problem pronalaženja stanova za dugoročni najam, kao i kupovine stana zbog previsokih cijena. Ukupan broj stanova veći je od broja kućanstava iz čega je očito da ne postoji potreba za gradnjom novih stanova, nego da se postojeći stanovi ne koriste u svrhu kojoj su namijenjeni. Stanovi se, zbog nerazmjerno malog iznosa paušala, koriste za kratkoročni turistički najam (80% turističkog kapaciteta je u stanovima) ili se, zbog nepostojanja poreza na nekretnine, prodaju stranim državljanima koji ih također ne koriste za stanovanje (2/3 nekretnina prošle godine kupili su strani državljani). Istovremeno, postoji kontinuirani pritisak za izmjenom prostornih planova i trošenjem prostornih resursa grada za gradnju novih stanova, koji se, kao i postojeći, ne bi koristili u svrhu stanovanja. Problem priuštivog stanovanja prisutan je u cijeloj državi, a naročito u obalnom području. Radna skupina, promatrajući primjere iz drugih europskih zemalja, pokušava pronaći modele priuštivog stanovanja koji bi bili primjenjivi na naše okolnosti.

U trenutku izrade Godišnjeg programa u pripremi je osnivanje radne skupine za praćenje provedbe Urbanističke politike (koordinacijsko tijelo). Zavod će sa svojim predstavnikom sudjelovati u radu radne skupine.

4.6. Edukacija, usavršavanja

Sukladno izmjenama u području prostornog uređenja, Zavod planira kontinuirano educirati svoje zaposlenike. Trenutno su aktualne izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju kojima se uređuju preduvjeti za uvođenje novog elektroničkog sustava izrade prostornih planova, putem web-aplikacija. Zaposlenici Zavoda sudjelovat će u edukaciji o primjeni novog sustava. Zaposlenici Zavoda sudjelovat će i na seminarima/webinarima i sl. organiziranim u sklopu programa stalnog stručnog usavršavanja HKA te ostalim stručnim usavršavanjima sukladno strukama zaposlenika. Ravnateljica Zavoda kao odgovorna osoba sudjeluje također u seminarima vezanim za financijsko, uredsko i dr. poslovanje ustanove.

KLASA: 350-08/23-02-01

URBROJ: 2181-1-308/02-23-01

Split, 28. lipnja 2023.g.

Ravnateljica

Janja Novaković, dipl.ing.arh.

Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita usvojilo je na 6. sjednici 28. lipnja 2023. godine Godišnji program rada za 2023. godinu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita. Prethodno je Gradonačelnik Grada Splita Zaključkom: KLASA: 350-01/23-01/17, URBROJ: 2181-1-03/2-23-3 od 23. lipnja 2023. godine dao suglasnost na Godišnji program rada za 2023. Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita.

Predsjednik Upravnog vijeća

Teo Vojković, dipl.ing.građ.

Godišnji program rada za 2023. godinu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Grada Splita u razdoblju od 05. srpnja do 12. srpnja 2023. godine i stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica

Janja Novaković, dipl.ing.arh.